

Formation comptabilité

Préparer votre fin d'exercice

 **Objectifs pédagogiques :** Préparer tous les éléments nécessaires pour les transmettre à votre expert-comptable afin qu'il effectue vos comptes annuels.

Modalités de la formation : Supports pédagogiques, apports théoriques, exercices appliqués, mise en pratique

Compétences visées :

- ✓ Être capable de communiquer les bonnes informations à votre expert-comptable en fin d'exercice
- ✓ Être capable de classer vos documents comptables tout au long de l'exercice comptable

Programme de la formation :

- ✓ Le classement de vos documents comptables
- ✓ Les informations à communiquer à l'expert-comptable
- ✓ L'inventaire du stock
- ✓ L'inventaire des biens

 **Public visé :** Toute personne issue d'une TPE/PME(-10 salariés) devant effectuer un bilan ou un compte de résultat

Prérequis : aucun

Délais d'accès : Sur devis, signature de la convention minimum 3 semaines avant le début de la formation

Comprendre votre comptable ou votre expert-comptable

 **Objectifs pédagogiques :** Communiquer plus facilement avec votre expert-comptable ou votre comptable

Modalités de la formation : Supports pédagogiques, apports théoriques, exercices appliqués, mise en pratique

Compétences visées :

- ✓ Être capable de reconnaître tous les documents comptables
- ✓ Être capable de lire votre bilan et votre compte de résultat
- ✓ Être capable de communiquer sereinement devant votre expert-comptable ou votre comptable

Programme de la formation :

- ✓ Découvrir la comptabilité d'une entreprise
- ✓ Distinguer les documents comptables
- ✓ Décoder votre bilan et votre compte de résultat
- ✓ Comprendre la technique d'enregistrement comptable et l'importance des enjeux de votre comptabilité

 **Public visé :** Toute personne issue d'une TPE/PME(-10 salariés) devant effectuer un bilan de fin d'exercice

Prérequis : aucun

Délais d'accès : Sur devis, signature de la convention minimum 3 semaines avant le début de la formation



Découvrir la comptabilité générale

 **Objectifs pédagogiques :** Pouvoir effectuer les écritures comptables courantes

Modalités de la formation : Supports pédagogiques, apports théoriques, exercices appliqués, mise en pratique

Compétences visées :

- ✓ Être capable de connaître tous les documents comptables
- ✓ Être capable de distinguer un achat des frais généraux
- ✓ Être capable d'utiliser un plan comptable générale
- ✓ Être capable d'enregistrer les écritures comptables courantes de votre entreprise

Programme de la formation :

- ✓ Le fonctionnement de la comptabilité
- ✓ Le plan comptable générale
- ✓ La technique de la partie double
- ✓ L'enregistrement des factures fournisseurs
- ✓ L'enregistrement des factures clients
- ✓ L'enregistrement des encaissements et des décaissements

 **Public visé :** Toute personne issue d'une TPE/PME(-10 salariés) souhaitant avoir des connaissances en comptabilité générale

Prérequis : aucun

Délais d'accès : Sur devis, signature de la convention minimum 3 semaines avant le début de la formation



Suivre votre trésorerie

 **Objectifs pédagogiques :** Etablir et suivre votre trésorerie pour honorer les engagements de votre entreprise

Modalités de la formation : Supports pédagogiques, apports théoriques, exercices appliqués, mise en pratique

Compétences visées :

- ✓ Être capable de déterminer votre budget de trésorerie
- ✓ Être capable de suivre votre trésorerie au quotidien
- ✓ Être capable de distinguer votre trésorerie de votre solde bancaire

Programme de la formation :

- ✓ Le budget d'investissement
- ✓ Le budget de TVA
- ✓ Le budget des opérations financières
- ✓ L'équilibrage de la trésorerie

 **Public visé :** Toute personne issue d'une TPE/PME(-10 salariés)

Prérequis :

- ✓ Savoir utiliser les tableaux et les formules de calculs sous EXCEL
- ✓ Connaître vos délais de paiements et règlements

Délais d'accès : Sur devis, signature de la convention minimum 3 semaines avant le début de la formation